

「いつでもどこでもスマートに」電子保管文書の閲覧・ダウンロードが可能です

あなたの住まいに関する 電子書庫

Life Time Portal内「マンションお役立ち資料」の上位版として

「管理組合電子書庫」サービスを提供しております。

議事録などの管理組合文書を継続的に電子保管すること

ができ、組合運営の様々な課題もクリアになります。

※LifeTimePortalマンション便利メニューページ



スマホで簡単操作

いつでもどこでも資料の閲覧が可能。
※ご利用者にて、Life Time Portal のマンション便利メニュー登録が必要。



個人情報に配慮したサービス形態

管理会社にてマスキング処理をしたデータを掲出します。



提供方式

管理組合と東急コミュニティーとの業務委託契約（有償）の締結が必要。

「管理組合電子書庫」導入のメリット

1

議事録等の配付文書の
電子化を実現



2

WEB 環境があれば、
いつでもどこでも
資料の確認が可能



3

保管や閲覧手続きの
手間を削減



4

管理組合の
印刷費を削減



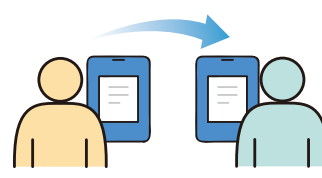
5

書類保管場所の
削減



6

役員間の引継ぎの
効率化



※管理組合の特性や設定状況等により、一部異なる場合がございます。

手間を省き**効率アップ!** **安心・安全**のサービスです

アップグレード内容

マンションのお役立ち資料		管理組合電子書庫
● 一部を除き 1 期分のみ	 掲出期間	期間に制限無し ◎過去資料の蓄積可能
● HP・電話にて依頼した後、 郵送にて届くの待つ	 不動産仲介に 必要な 書類の取得	ご自身で印刷が可能 ◎依頼の手間や、時間の制約が 無く、スムーズに取得可能
● 届出書類と理事長向けのフォルダ 2つのみ	 ダウンロード 可能書類	全フォルダのダウンロード設定が可能 ◎個人で管理組合資料を保管 しておくことも可能
● 書面での引継ぎが必要	 理事会の 引継ぎ	書類の受け渡しが必要に ◎役員間の引継ぎ漏れ防止が 可能 ◎資料を探す手間の削減が 可能
● 1 期分のみのため整理なし(不可)	 フォルダ 整理	小フォルダが作成可能 ◎管理組合独自の整理が可能
● 書面・メールでの送信 ● Life Time Portal画面内での閲覧	 理事会資料の 共有方法	理事会役員向けフォルダより取得可能 ◎Eメール等でのデータの やりとりが不要 ◎資料確認場所の一本化が 可能

※管理組合の特性や設定状況等により、一部異なる場合がございます。

■提供価格 1戸あたり月額 110 円(税込み) × 住戸数 ※住戸数 50 戸未満のマンションは一律月額 5,500 円(税込み)

■管理組合への本サービス導入に関してご興味のある方・提案希望の方は、以下方法よりご連絡ください。

※「管理組合電子書庫」のご利用にはLife Time Portalへの登録が必須となります。また、総会決議のうえ、別途サービス業務委託契約締結が必要です。

WEBから

▶インターネットで検索してアクセス

ライフタイムポータル

検索

または

▶二次元コードより直接アクセス

お手持ちのスマートフォンより
こちらの二次元コードを読み取りください。



〈お問い合わせ方法〉 **Life Time Portalログイン > マイページ > ご注文等に関するお問い合わせ** より、
「管理組合電子書庫の提案希望」の旨を記載いただきご連絡ください。

電話から

Life Time Portal お客様窓口 **TEL 0120-456-109**

受付時間: 平日 9:30~17:30
(土・日・祝日、国民の休日、5/1、12/30~1/3 を除く)



東急コミュニティー